

### Schritt 1:

PDF-Datei (Formularvorlage) auf Ihren Rechner herunterladen.

### Schritt 2:

Öffnen der PDF mit Adobe Acrobat Reader (*Download* unter: <https://get.adobe.com/de/reader/>).

### Schritt 3:

#### **Etikettentext eingeben**

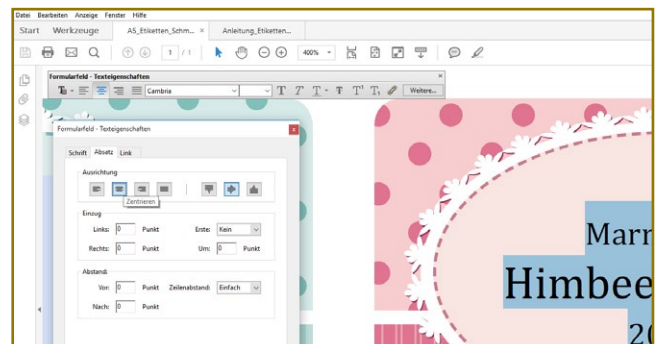
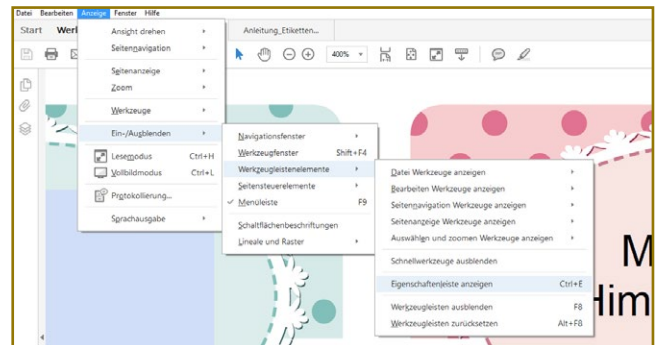
In den hellblau unterlegten Bereich (kennzeichnet den beschriftbaren Bereich) mit der Maus hineinklicken und den gewünschten Text eingeben.



### Schritt 4:

#### **Etikettentext formatieren**

- 4a) Eingegebenen Text markieren.
- 4b) Eigenschafts-Leiste öffnen:  
**Tastenkombination Strg+E** bzw.  
**Anzeige > Ein-/Ausblenden > Werkzeugleistenelemente > Eigenschafts-Leiste**
- 4c) Gewünschte Schriftfarbe, Schriftart und Textausrichtung einstellen.
- 4d) Unter **Weitere ...** können auch noch andere Formatierungsoptionen ausgewählt werden.



### Schritt 5:

#### **Etiketten drucken**

Sobald alle gewünschten Etikettenfelder ausgefüllt und formatiert sind, Datei drucken\* und nach Wunsch auch abspeichern.

\* Bitte achten Sie darauf, dass **nicht auf Seitengröße angepasst** gedruckt wird, **sondern „tatsächliche Größe“** (Bereich „Seite anpassen und Größe“ / Reiter „Größe“) eingestellt ist.

